



---

Directives de la Direction

**Directive de la Direction 4.4.  
Chercheurs invités**

---

**1. Principe**

1.1 Peut obtenir le statut de chercheur invité, la personne invitée par un professeur de l'Université de Lausanne (UNIL), dont la candidature a été validée par le Décanat de la Faculté concernée, à la condition d'être au bénéfice d'une bourse octroyée par une instance officielle de son pays d'origine ou d'un autre financement externe.

1.2 Ce statut est réservé aux personnes qui ne sont ni immatriculées à l'UNIL, ni employées par l'UNIL.

**2. Conditions d'octroi**

Le statut de chercheur invité peut être octroyé aux conditions cumulatives suivantes :

- le candidat doit être au moins titulaire d'un master délivré par une haute école universitaire reconnue par l'UNIL ou d'un titre universitaire jugé équivalent ;
- il doit être engagé dans des activités de recherche qui s'inscrivent, en règle générale, dans le domaine de compétence de l'unité d'enseignement et de recherche qui l'invite.

A titre exceptionnel et au cas par cas, le statut de chercheur invité peut être accordé à des candidats titulaires d'un Bachelor uniquement, s'ils proviennent de pays dans lesquels le Master peut être intégré dans les études doctorales et à la condition qu'ils soient inscrits dans un tel programme doctoral.

**3. Durée**

Le statut de chercheur invité est accordé pour une période d'un an maximum, renouvelable une fois.

**4. Prestations**

Le statut de chercheur invité permet :

- l'accès aux bibliothèques universitaires et à la Bibliothèque Cantonale et Universitaire (BCU),
- l'accès au réseau informatique de l'Université,
- l'utilisation de logiciels et de multimédias de l'Université,
- le cas échéant, l'accès aux laboratoires, tels que définis au préalable par le professeur l'ayant invité,

- l'accès au Centre de langues,
- l'accès aux restaurants universitaires,
- l'accès aux activités sportives de l'Université,
- la mise à disposition des divers médias publiés par Unicom,
- l'accès aux locaux prévus par sa campus card.

## **5. Procédure d'octroi**

5.1 Le professeur invitant transmet le dossier à son décanat par la voie hiérarchique pour approbation.

5.2 Si le Décanat de la Faculté concernée accepte de donner suite :

- il envoie la lettre d'invitation au candidat,
- il transmet le dossier au Service des ressources humaines pour enregistrement dans les applications administratives en tant que chercheur invité.

## **6. Assurance et permis de séjour**

6.1 Le Décanat de la Faculté concernée est tenu de vérifier auprès de l'unité de rattachement du chercheur invité que la couverture d'assurance-maladie et accidents du requérant est reconnue en Suisse et le couvre en Suisse ou que ce dernier a fait le nécessaire pour acquérir une assurance valable en Suisse.

6.2 Le Décanat de la Faculté concernée est tenu de vérifier auprès de l'unité de rattachement du chercheur invité que celui-ci est au bénéfice d'un permis de séjour valable en Suisse.

Directive adoptée par la Direction dans sa séance du 13 juillet 2007

Modification de la Directive adoptée par la Direction dans sa séance du 11 septembre 2019