



UNIL | Université de Lausanne  
Service des Affaires Sociales  
et de la Mobilité Etudiante  
CH - 1015 Lausanne

## Bourse de Master de l'UNIL

### Liste des documents pour une candidature

#### 1 Un dossier complet en format PDF (un seul document)

**à télécharger durant l'inscription en ligne avec les documents dans l'ordre suivant :**

- un curriculum vitae (CV) complet et à jour avec photo
- une lettre de motivation
- \*une copie **du ou des titre(s) universitaire(s)** (si déjà obtenu) et **de tous les relevés de notes obtenues aux examens présentés à l'université** ainsi qu'**une traduction authentifiée** de ces documents si pas rédigés en français, allemand, anglais ou italien.
- une copie du descriptif du programme du dernier semestre, voire de la dernière année du bachelor, si le bachelor n'a pas encore été obtenu.
- une copie du certificat de langue de la langue d'enseignement du master à l'UNIL (si requis) ([voir informations sous « Quels niveaux de langue recommandés pour le programme de master choisi? »](#))
- une copie du diplôme de fin d'études secondaires (gymnase, high school etc.) et **une traduction authentifiée** du diplôme si pas rédigé en français, allemand, anglais ou italien.
- une copie du passeport
- une copie de la preuve du virement de la taxe administrative de CHF 200.- ([voir informations sous « Pourquoi une preuve du virement des CHF 200.- de taxe administrative frais de traitement de tout dossier d'inscription »](#))

Coordonnées bancaires pour effectuer le versement :

PostFinance

Université de Lausanne – 1015 Lausanne

Compte no. 10-13575-3

IBAN : CH17 0900 0000 1001 3575 3

SWIFT/BIC : POFICHBEXX

Motif du versement : Bourse de Master – votre nom et prénom

**Les frais de traitement bancaires éventuels sont à la charge de l'émetteur.**

**Aucun remboursement ne sera effectué, même en cas de retrait ou de rejet de candidature.**

**Les dossiers en PDF envoyés par courriel et les dossiers incomplets ne seront pas considérés !**

#### 2 Documents à envoyer additionnellement **pour tous les candidats :**

- **Deux lettres de recommandation** ([voir information sous « Qui peut faire une lettre de recommandation ? »](#)) qui doivent être envoyées **directement par leur auteur** (en mentionnant le nom complet de l'étudiant·e) **par email à : [mastergrants@unil.ch](mailto:mastergrants@unil.ch)**.

**Seules les lettres de recommandation envoyées après une inscription en ligne seront acceptées !**

#### \*3 Documents à envoyer additionnellement par courrier postal **pour les candidats avec de diplômes universitaires délivrés par une haute école d'un État qui n'a pas ratifié la Convention de Lisbonne** ([vérifier votre pays ici](#)):

Ces candidats doivent envoyer **par courrier postal une copie certifiée conforme dans une enveloppe scellée de l'université** du ou des titre(s) universitaire(s) (si déjà obtenu) et de tous les relevés de notes obtenues aux examens présentés à l'université.

**Merci de consulter les modalités à respecter en matière de copie certifiée conforme**

**ici** ([voir information dans boîte bleue](#)). L'enveloppe scellée avec les documents certifiés conformes doit être envoyée à l'adresse suivante dans les délais (1<sup>er</sup> novembre, cachet postal), **mais seulement si une inscription en ligne a été saisie et envoyée!**

Université de Lausanne

Service des affaires sociales et de la mobilité étudiante (SASME)

Bâtiment Unicentre

CH - 1015 Lausanne

Suisse

Service des Affaires Sociales et de la Mobilité Etudiante



[mastergrants@unil.ch](mailto:mastergrants@unil.ch) | [www.unil.ch/international/boursesdemasterunil](http://www.unil.ch/international/boursesdemasterunil)